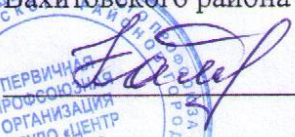


СОГЛАСОВАНО

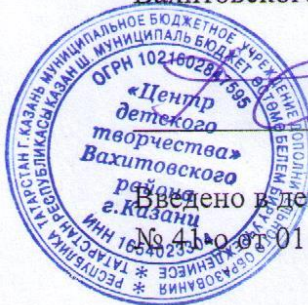
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани





О.А. Камалова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани




Р.Р. Саяхлова

Введено в действие приказом
№ 41-0 от 01 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении (отделе)
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани

Принято на заседании педагогического совета
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани
(протокол № 3 от 20 февраля 2023 г.)

I. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении (отделе) (далее – Положение) МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦДТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629), Уставом ЦДТ.

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы структурного подразделения (отдела) ЦДТ (далее – Отдела), осуществляющего учебно-воспитательную, методическую, организационную, досуговую работу, обеспечивающую образовательную деятельность, как в режиме функционирования, так и в режиме развития.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Уставом ЦДТ и настоящим Положением в рамках, делегированных директором ЦДТ полномочий.

1.4. Отдел подчиняется директору ЦДТ, по функциональным областям – заместителям директора ЦДТ.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела (заведующий), который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами ЦДТ.

1.6. Руководитель Отдела работает непосредственно под руководством заместителей директора, подчиняется директору и заместителям директора ЦДТ.

1.7. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности директором ЦДТ в соответствии с действующим законодательством.

1.8. На должность руководителя Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и дополнительное профессиональное образование – профессиональную переподготовку или повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и не менее трех лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях.

1.9. Работа Отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов работы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарных учебных графиков, утвержденных директором ЦДТ и согласованных с заместителями директора.

II. Цель, задачи и направления деятельности Отдела

2.1. Основной целью работы Отдела является создание условий для активного развития познавательных и творческих способностей учащихся, содействие адаптации их к жизни в обществе, формирование культуры учащихся путем организации занятий по одной или нескольким направленностям, участия в массовых мероприятиях и организации содержательного досуга в рамках деятельности ЦДТ.

2.2 Задачами Отдела являются:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ одной или нескольких направленностей;
- формирование ключевых компетенций учащихся, а также знаний, умений и навыков в области одной или нескольких направленностей;
- формирование общей культуры детей и подростков, гражданско-патриотических качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- формирование у учащихся устойчивых познавательных интересов, готовности продолжать свое образование;

- выявление одаренных детей, создание оптимальных условий для раскрытия и развития их творческого потенциала;
- обобщение, распространение, внедрение в практику деятельности коллектива ЦДТ лучшего профессионального опыта педагогов;
- укрепление здоровья учащихся, организация содержательного отдыха детей и подростков в каникулярное время, пропаганда здорового образа жизни.
- использование различных форм работы с семьей с целью вовлечения родителей в совместную творческую деятельность.

2.3. Для реализации цели и задач Отдел осуществляет следующие функции:

- организация деятельности детских объединений, проведение обучения по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам в соответствии с действующей лицензией;
- разработка новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, внедрение новых образовательных технологий в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- взаимодействие с творческими коллективами и учреждениями дополнительного образования, оказание методической помощи педагогическим работникам и коллективам учреждений дополнительного образования города и республики;
- осуществление сетевого взаимодействия с предприятиями, учреждениями образования, культуры, спорта;
- создание условий для приобщения учащихся к культуре и национальным традициям народов, населяющих Республику Татарстан;
- проведение конкурсных и иных мероприятий, способствующих раскрытию творческого потенциала школьников, их самореализации, созданию «ситуации успеха»;
- организация иной деятельности, не противоречащей Уставу ЦДТ.

III. Содержание деятельности Отдела

3.1. Содержание деятельности Отдела определяется целью и задачами работы ЦДТ, особенностями развития ЦДТ, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в Отделе.

3.2. Отдел осуществляет образовательную деятельность по одной или нескольким направленностям, воспитательную работу с учащимися и другими потребителями образовательных, досуговых и других услуг в интересах личности учащихся.

3.3. В состав Отдела входят:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- концертмейстеры.

3.4. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым ЦДТ, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и

направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Аттестация сотрудников Отдела на соответствие занимаемой должности осуществляется в соответствии с Положением о регламенте проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ЦДТ.

3.6. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами ЦДТ, образовательными организациями г. Казани и учреждениями культуры и спорта, с отделом образования и отделом культуры администрации Вахитовского и Приволжского районов, Управлением образования г. Казани и другими общественными и административными организациями.

3.7. На Отдел возлагается работа по комплектованию групп учащихся, по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, календарных учебных графиков, организации учебно-воспитательной деятельности (организация и участие в конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях и т.д.), проектной деятельности и т.д.

3.8. Деятельность учащихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Детские объединения Отдела имеют свое название, отражающее специфику или направление деятельности.

3.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановление учащихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ЦДТ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется отдельными локальными нормативными актами ЦДТ.

3.10. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного учащегося выявляется и представляется педагогом дополнительного образования руководителю Отдела, директору ЦДТ, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся через проведение анализа итоговых, зачетных занятий, конкурсов, фестивалей, смотров и других форм, осуществляемых в рамках аттестации учащихся, статистических и аналитических справок, отчетов. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

3.11. Количество объединений Отдела регламентируется учебным планом ЦДТ. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются локальными актами ЦДТ.

3.12. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором ЦДТ.

3.13. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. При приеме в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, хореографии каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии

здоровья с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям по избранному профилю.

3.14. При приеме на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учащийся должен предоставить справку медико-социальной экспертизы (МСЭ).

3.15. Занятия с детьми с ограниченными возможностями проводятся индивидуально на дому у учащегося. В случае болезни ребенка допускается перенос занятия на другое время (по заявлению педагога).

3.16. Прием на обучение в объединения Отдела оформляется приказом директора ЦДТ.

3.17. Отдел организует работу с детьми в течение всего календарного года в соответствии с локальными нормативными актами ЦДТ.

3.18. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности. Отдел вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательного процесса (на базе других образовательных организаций). Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.19. Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, выдается свидетельство или справка об обучении, в соответствии с Положением о порядке выдачи Свидетельства о дополнительном образовании в ЦДТ.

IV. Права Отдела

4.1. Для соответствия целевому назначению, реализации основных задач и функций Отдел имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу Отдела в соответствии с выбранными приоритетами, согласно планам работы ЦДТ;
- пользоваться базами данных, информационно-справочными системами и фондами ЦДТ в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ЦДТ в установленном порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

4.2. Сотрудники Отдела имеют право:

- вносить предложения по организации работы ЦДТ.
- ходатайствовать перед администрацией ЦДТ о поощрении или наказании работников Отдела;
- разрабатывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- вести образовательную деятельность в соответствии с направлениями деятельности Отдела;
- проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, относящимся к компетенции деятельности Отдела;
- аттестоваться на первую (высшую) квалификационную категорию.

V. Обязанности Отдела

5.1. Отдел обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него Уставом ЦДТ и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда,

- пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ЦДТ;
 - своевременно и качественно представлять руководству ЦДТ любую информацию, отчеты о проделанной работе;
 - поддерживать материально-техническую базу Отдела, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
 - обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
 - обеспечивать защиту персональных данных работников, учащихся, контрагентов в порядке, установленном законом и локальными нормативными актами ЦДТ.

5.2. Обязанности сотрудников Отдела:

- выполнение учебной и методической работы по своей функциональной, образовательной области и виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов учебных занятий, конкурсов, выставок, соревнований, массовых мероприятий, семинаров, конференций, методических объединений;
- разработка и представление на утверждение методического совета дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений, наглядных пособий, мастер-классов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- обязательное выполнение установленных часов учебной нагрузки и запланированных внеучебных мероприятий;
- проведение мероприятий по повышению квалификации всех категорий работников Отдела;
- выполнение режима работы на основе Правил внутреннего трудового распорядка ЦДТ;
- прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности каждые пять лет после работы в должности не менее двух лет;
- подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность Отдела и представление их администрации ЦДТ.

VI. Ответственность Отдела

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом ЦДТ и настоящим Положением задач, функций и обязанностей, в том числе:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования учащихся;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Отдела;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным Положением;
- невыполнение своих должностных обязанностей;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- несоответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей;
- жизнь, здоровье детей во время проведения занятий и массовых мероприятий;

6.3. За невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников Отдела обязанностей, работники могут привлекаться к дисциплинарной ответственности (виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяется действующим законодательством);

6.4. Сотрудники Отдела несут материальную ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений ЦДТ в установленном законом порядке.

VII. Материально-техническая база и финансирование

7.1. Отдел для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения, предоставляемые ЦДТ.

7.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб ЦДТ.

7.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора ЦДТ.